MUNICIPIUL LUGOJ
Piața Victoriei, Nr.4, Jud.Timiș
Tel: +4 0256 352 240
contact@primarialugoj.ro
[redacted]

ANUNȚ

privind selecția pentru ocuparea postului de Administrator al Societății " ADMINISTRARE PATRIMONIU LUGOJ S.R.L."

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ MUNICIPIUL LUGOJ, prin Consiliul Local al Municipiului Lugoj în calitate de asociat unic al ***Societății "ADMINISTRARE PATRIMONIU LUGOJ S.R.L.",*** prin Comisia de selecție, anunță organizarea procedurii de selecție pentru ocuparea postului de ***Administrator*** al societății.

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape:

1. Depunerea dosarului de candidatură – în termen de 30 de zile de la data publicării Anunțului de selecție;
2. Evaluarea dosarelor de candidatură și elaborarea listei lungi, în care vor figura toți candidații care au depus dosarele de candidatură, în perioada 10.04.2023-11.05.2023;
3. Evaluarea dosarelor candidaților aflați în lista lungă, admiterea/respingerea celor care îndeplinesc/nu îndeplinesc criteriile minime, elaborarea listei scurte, analiză contestații, în perioada 12.05.2023-23.05.2023;
4. Afișarea listei scurte – 23.05.2023;
5. Depunerea declarației de intenție a candidaților admiși pe lista scurtă, în termen de 15 zile de la data afișării listei scurte. Declarația de intenție va fi redactată cu respectarea prevederilor H.G. nr.722/2016 și prevederile Scrisorii de așteptări aprobată prin H.C.L. nr.64 din 13.03.2023. Prin Declarația de intenție candidații își prezintă viziunea și programul privind dezvoltarea societății, fiind parte componentă a evaluării finale a candidaților- 23.05.2023-08.06.2023;
6. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă, pe bază de interviu -10.06.2023;
7. Elaborarea raportului final privind numirea Administratorului *Societății „ADMINISTRARE PATRIMONIU LUGOJ S.R.L."*-[redacted]

Condițiile minime generale și specifice obligatorii pentru poziția de ADMINISTRATOR sunt următoarele:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a

unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

- nu a fost destituit dintr-o funcţie publică sau nu i-a fost încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile în ultimii 3 ani;
- nu se află în situaţiile de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de lege.

Condiţii specifice:

- să fie absolvent al unui program de studii de lungă durată finalizat cu diplomă de licenţă în cadrul unei instituţii de învăţământ superior în:
- **domeniul ştiinţe inginereşti;**
- **ramura de ştiinţă – ştiinţe juridice;**
- **ramura de ştiinţă - ştiinţe economice;**
- **ramura de ştiinţă - ştiinţe administrative, specializarea administraţie publică;**
- **management;**
- minim 1 an vechime în specialitatea studiilor absolvite.

Selecţia candidaţilor se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal şi transparenţei.

Pentru candidaţii declaraţi admişi, Comisia de selecţie va acorda un punctaj/rating criteriilor prevăzute în Profilul şi matricea administratorului Societăţii „ADMINISTRARE PATRIMONIU LUGOJ S.R.L." – Anexa nr.2 la H.C.L. nr [redacted]

Criterii de evaluare a candidaţilor:

- Îndeplinirea cerinţelor minime;
- Îndeplinirea competenţelor specifice şi profesionale de importanţă strategică/tehnică, exigenţa pe plan local şi naţional, trăsături, alte cerinţe specifice;
- Reputaţia personală şi profesională;
- Alinierea Declaraţiei de intenţie a candidatului cu Scrisoarea de aşteptări;
- Înscrierile în cazierul judiciar;
- Înscrierile în cazierul fiscal.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- formularul de înscriere nr.1*;
- curriculum vitae în format Europass, semnat şi datat;
- copia actului de identitate în termenul de valabilitate, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătura olografă a posesorului actului de identitate;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor, certificate pentru conformitate cu originalul prin semnătura olografă a posesorului actelor;
- copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, certificate pentru conformitate cu originalul prin semnătura olografă a posesorului actelor, necesare doar în cazul în care numele menţionat în actele depuse diferă de cel de pe actul de identitate;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverinţa care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor, certificate pentru conformitate cu originalul prin semnătura olografă a posesorului actului;
- cazierul judiciar/ declaraţie pe proprie răspundere conform formular nr.2*;
- cazier fiscal/ declaraţie pe proprie răspundere conform formular nr.3*;
- adeverinţă medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie sau de către unităţile sanitare abilitate;
- declaraţie pe propria răspundere care atestă lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică conform formular nr.4*;
- declaraţie pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcţie publică sau nu i-a fost încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile în ultimii 3 ani conform formular nr.5*;
- declaraţie pe proprie răspundere că nu se află în situaţia unui conflict de interese şi/sau incompabilitate cu exercitarea funcţiei de administrator, conform formular nr.6*;
- declaraţie de consimţământ prin care candidatul îşi exprimă acordul de a i se procesa datele sale personale în cadrul procedurii de recrutare şi selecţie conform formular nr.7*;
- declaraţie pe propria răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află întruna din situaţiile prevăzute la art.6 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracţiune legată de conduita profesională conform formular nr.8*;

– Scrisoare/scrisori de recomandare.

Comisia de selecție își rezervă dreptul de a solicita pe parcursul procedurii de selecție, documente/informații noi care pot clarifica anumite aspecte din dosarul de candidatură.

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la concurs se realizează folosindu-se numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs pentru fiecare candidat.

Un candidat poate decide oricând să se retragă din procesul de recrutare și selecție, înaintând în acest sens o cerere scrisă.

Dosarele de înscriere ale candidaților se depun până la data de [redacted] inclusiv.

Scrisoarea de așteptări (Anexa nr.1), Profilul și matricea administratorului societății (Anexa nr.2) și formularele necesare completării dosarului de candidatură sunt afișate alături de Anunțul privind selecția administratorului societății, pe site-ul autorității publice locale www.primarialugoj.ro, la secțiunea-Anunțuri concursuri angajare.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs: Primăria Municipiului Lugoj, Piața Victoriei nr.4, Birou relații cu publicul, tel. 0256/352240, fax. 0256/350393, e-mail: contact@primarialugoj.ro sau personal@primarialugoj.ro.

Observații suplimentare: [redacted]