COD DE ETICĂ
al
SC SALUBRIZARE LUGOJ SRL

Cuprins

I. Introducere

II. Aplicarea Codului de Conduită Etică III. Valorile fundamentale ale companiei

III. Norme de conduită în cadrul societății

IV. Respectarea normelor de conduită prevăzute de codul de conduită etică.

I. Introducere - Scopul Codului de Etică

Prezentul cod de conduită etică defineşte idealurile, valorile, principiile şi normele morale pe care angajaţii şi colaboratorii SC Salubrizare Lugoj SRL consimt să le respecte şi să le aplice în activitatea desfăşurată în cadrul societăţii. Implementarea codului de etică în cadrul companiei este utilă pentru promovarea unei conduite profesionale etice şi evitarea apariţiei unor situaţii care ar putea afecta reputaţia şi performanţele economico-financiare ale companiei.

Codul de conduită etică prezintă valorile fundamentale pe care trebuie să le însuşim şi să le respectăm. Este necesar să ne asigurăm că activităţile zilnice desfăşurate în cadrul societăţii, convingerile noastre, concordă cu valorile companiei, cu obiectivele acesteia.

Acest cod nu conţine răspunsuri la toate problemele care ne preocupă sau care ar putea apărea în domeniu, dar ne poate oferi rezolvarea dilemelor de natură etică prin aplicare principiilor trasate de prezentul cod şi prin interpretarea corectă şi obiectivă a situaţiilor de fapt.

Existenţa unui cod de etică protejează compania şi salariaţii onești de comportamente necinstite sau oportuniste, delimitându-se în acest fel de personalul sau colaboratorii societăţii care nu aderă la valorile companiei şi încalcă prevederile codului de etică.

II. Aplicarea Codului de Etică

Codul de conduită etică se aplica tuturor angajaţilor societăţii, indiferent de funcţia ocupată de către aceştia. Fiecare angajat trebuie sa cunoască şi să acţioneze în conformitate cu prevederile acestui cod.

Managerii trebuie sa fie modelul de comportament etic care să inspire angajaţii la aderarea şi respectarea valorilor şi a codului de etică.

III. Valorile fundamentale ale SC SALUBRIZARE LUGOJ SRL

VALORILE MORALE

Integritatea - suntem un colectiv cu o conduită onestă.
Loialitatea - suntem devotați companiei și clienților noștri în scopul îndeplinirii obiectivelor asumate atât în nume personal cât și în numele companiei.

Responsabilitatea - ne asumăm rezultatele propriilor acțiuni întreprinse de noi și suntem gata să suportăm consecințele acestora.

Respectarea legii - respectăm prevederile legale și nu ne abatem de la acestea. încălcarea legii nu este permisă.

Echitate - atât angajații societății cât și clienții sunt tratați impartial, corect si echitabil.

VALORILE PROFESIONALE

Satisfacerea clienților - folosim toate resursele pentru atingerea unui standard ridicat de calitate a serviciilor prestate, pentru satisfacerea cerințelor clienților și dobândirea loialității acestora.

Experiența și competența - ne bazăm pe o buna judecată profesională asigurată de experiența și valoarea angajaților noștri.

Spirit de echipă - comunicăm, colaborăm și vom reuși împreună.

IV. Norme de conduită în cadrul societății

4.1 Utilizarea activelor și a resurselor societății

Bunurile și resursele aparținând societății trebuie utilizate optim în vederea îndeplinirii obiectivelor companiei, exclusiv de către personalul desemnat pentru aceasta, cu responsabilitate și eficienta.

Proprietățile și resursele societății nu pot fi folosite în interesul personal al angajaților fără acordul managementului societății. Utilizarea activelor companiei în interes personal, fără aprobare sau înstrăinarea acestora, reprezintă abateri grave care atrag sancțiuni disciplinare, administrative sau penale, după caz.

Bunurile si resursele companiei nu pot fi folosite în nici un caz în scopuri ilegale.

4.2 Solicitarea, oferirea și acceptarea unor avantaje

Politică societății este de a NU permite angajaților să solicite sau să accepte avantaje, bunuri sau servicii de la clienți, furnizori sau orice alte persoane cu care intră în contact ca urmare a îndeplinirii sarcinilor de serviciu.

Solicitarea sau acceptarea unor avantaje de către un angajat ca urmare a funcției deținute sau atribuțiilor sale la locul de muncă, reprezintă în sine o infractiune. Conducerea societății va depune eforturi susținute pentru a descoperi rezervandu-si dreptul de a sesiza organele în drept pentru orice încălcare a legii. Chiar daca fapta nu întrunește toate elementele unei

infractiuni, reprezintă în sine o încălcare gravă a normelor de conduită şi va fi sancţionată corespunzător.

4.3 Conduită angajaţilor

Toate activităţile din cadrul companiei trebuie sa fie prestate intr-un mod profesionist si în conformitate cu prezentul cod, procedurile interne ale organizaţiei şi prevederile legale în vigoare.

Angajaţii trebuie să se comporte într-un mod civilizat, să manifeste respect în relaţiile cu superiorii, colegii, subordonaţii cât şi cu clienţii societăţii, în vederea desfăşurării activităţilor zilnice într-un climat favorabil.

Nu sunt tolerate abuzurile, ameninţările, intimidarea sau hărţuirea fizic, sexuală sau verbală.

Atunci când există o divergenţă de opinii, o disensiune între doi sau mai mulţi angajaţi ai companiei, pentru a nu degenera situaţia într-un conflict, este indicat ca persoanele respective să dea dovadă de maturitate, să comunice deschis, să analizeze problema, să determine cauzele şi să găsească împreună o modalitate de soluţionare civilizată a acesteia. Principala premisă de la care pornim este aceea ca fundamental avem aceleaşi obiective şi că trebuie să găsim împreună căile, resursele sau formele prin care le putem atinge.

În cazul în care persoanele implicate nu găsesc o cale amiabilă de rezolvare, sau doresc o opinie imparţială cu privire la respectiva divergenţă, acestea se vor adresa superiorului ierarhic direct. Este bine ca orice problemă apărută în relaţiile de serviciu între angajaţi să fie analizată şi rezolvată cu calm şi seriozitate, în scopul prevenirii situaţiilor tensionate la locul de munca.

Angajaţii vor evita prin propriul comportament, atât în timpul serviciului cât şi în afara orelor de program să aducă prejudicii imaginii companiei.

Comportamentul angajatului în afara orelor de program, care afectează performanţele în serviciu, este inacceptabil.

4.4 Responsabilitatea conducerii societăţii

Conducerea SC SALUBRIZARE LUGOJ SRL trebuie să respecte valorile şi politicile companiei şi să coordoneze activitatea societăţii în conformitate cu acestea.

Managerii trebuie sa fie un model de comportament etic şi să promoveze un climat organizaţional în care valorile, politicile şi standardele de etică ale companiei să fie cunoscute şi respectate.

În cadrul societăţii canalele de comunicare sunt deschise, atat dinspre management către angajaţi cât şi dinspre angajaţi către management, comunicarea fiind bazată pe încredere şi respect reciproc între angajaţii societăţii de la toate nivelurile ierarhice.

4.5 Practici privind angajarea şi angajaţii

SC SALUBRIZARE LUGOJ SRL respectă legislația muncii, utilizează practici corecte la angajare, incluzând și interzicerea oricăror forme de discriminare de orice fel.

Societatea oferă un tratament corect, tuturor angajaților săi și asigură acestora suport pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale.

SC SALUBRIZARE LUGOJ SRL asigură un mediu propice lucrului în echipa și promovează valorile.

Remunerarea muncii se face în raport cu specificul locului de muncă și depinde de performanțele individuale ale angajatului, dar și de performanța generală a societății.

Deciziile cu privire la angajare, promovare se iau exclusiv în avantajul societății, pe baza pregătirii profesionale, a realizarilor, a conduitei individuale, cu respectarea legislației în vigoare.

Societatea respectă confidențialitatea datelor personale ale angajaților și colaboratorilor. Este interzisă dezvăluirea datelor referitoare la angajați unei persoane care nu are nevoie de acestea pentru derularea activității profesionale, sau unei instituții care nu are autoritatea necesară sau consimțământul acestora.

Angajații societății nu pot fi obligați să încalce legea, valorile, politicile firmei sau prezentul Cod de etică.

4.6 Confidențialitatea informațiilor

Se consideră a fi confidențiale datele și informațiile care nu sunt publice, cum ar fi informațiile privilegiate, datele și informațiile provenite de la clienți, datele referitoare la tranzacțiile efectuate prin intermediul SC SALUBRIZARE LUGOJ SRL, datele financiare ale societății, informații privind datele personale ale angajatilor și orice alte informații care sunt utile societății și a căror dezvăluiri ar aduce avantaje unor terți (clienți, concurenți, etc) sau care ar putea aduce prejudicii societății și partenerilor ei de afaceri.

Informațiile confidențiale sunt proprietatea companiei și nu pot fi divulgate persoanelor din afara companiei. Salariaților care au acces la informații confidențiale le este interzis să permită accesul persoanelor din afara companiei la orice date sau materiale care nu sunt destinate publicității, fără a avea acordul managementului.

Este interzisă utilizarea informațiilor confidențiale de către angajații societății care au luat cunoștință despre acestea, în interes personal, direct sau indirect. Informațiile deținute ca urmare a desfășurării sarcinilor de serviciu se vor utiliza de către angajații societății numai în scopul îndeplinirii acestora.

În scopul asigurării confidențialității informațiilor stocate, a fișierelor și bazelor de date, sunt alocate parole și coduri de acces personale pentru salariații societății care utilizează și/sau operează bazele de date, dar și pentru personalul din conducere, care asigură confidențialitatea informațiilor.

Multiplicarea/copierea unor documente/fișiere care conțin date confidențiale se efectuează de către angajații care au acces la aceste informații, numai în scopul desfășurării activității curente sau la solicitarea expresă a autorităților abilitate.

Primirea clienților și partenerilor de afaceri se face în spații special amenajate, care nu permit accesul la posturile de lucru unde sunt utilizate informații confidențiale.

4.7 Conflictuel de interese

Conflictul de interese intervine atunci când persoana care exercită o funcție de autoritate, ar putea fi influențată în adoptarea unei decizii de natură profesională sau în îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin, de un interes material personal, direct sau indirect.

Un interes material este considerat personal dacă se referă la averea, afacerea sau interesele afiliatilor persoanei care deține autoritatea (prin afiliați înțelegem soțul/soția, rudele și afinii până la gradul al IV-Lea inclusiv).

Interesul material reprezintă câștigul potențial pe care îl poate avea o persoană.

Conflictul de interese poate interveni în situația în care persoana cu autoritate :

a) este parte a unui contract cu societatea, altul decât contractul de muncă fără autorizarea managementului companiei;

b) colaborează în interes personal cu partenerii de afaceri ai societății: clienți, proprietari, furnizori;

c) se angajează concomitent ori colaborează în interes personal, direct sau prin prepuși, în domeniul în care activează societatea;

d) oferă consultanță unor terți pe domeniul în care lucrează pentru societate în interes personal și fără autorizarea managementului companiei;

e) coordonează direct sau indirect un membru al familiei;

f) are un interes material cu o persoană care este parte într-una dintre situațiile de mai sus;

Orice persoană care are ori crede că ar putea avea un conflict de interese, va informa în scris administratorul societății, în legătură cu natura și întinderea interesului sau relației sale materiale .

Persoana care are un interes material personal într-o problemă nu va participa direct sau prin reprezentanți la dezbaterile asupra problemei în care are un conflict de interese și se va abține de la a participa sau de a influența decizia privind această situație.

Angajații societății trebuie sa respecte politică privind conflictul de interese.

4.8 Relațiile cu clienții

SC SALUBRIZARE LUGOJ SRL își bazează relațiile cu clienții pe practici legale, eficiente și corecte.

În relațiile cu clienții, reprezentantul SC SALUBRIZARE LUGOJ SRL trebuie sa dea dovadă de tact și profesionalism.

Angajații societății vor acționa în conformitate cu prevederile prezentului cod și ale legislației în vigoare în relațiile cu clienții și nu vor încerca sa obțină avantaje prin utilizarea informațiilor confidențiale de care iau cunostinta.

Angajații vor promova valorile și codul de etică al SC SALUBRIZARE LUGOJ SRL în relațiile cu clienții, invocand ori de cate ori este nevoie prevederile codului de etică și standardele profesionale ale companiei.

4.9 Relațiile cu partenerii de afaceri

SC SALUBRIZARE LUGOJ SRL își derulează relațiile contractuale utilizând practici de afaceri oneste și legale.

SC SALUBRIZARE LUGOJ SRL promovează concurența deschisa si cinstită.

SC SALUBRIZARE LUGOJ SRL respectă întotdeauna drepturile partenerilor de afaceri, ale competitorilor si îi tratează într-un mod corect.

Este interzisă obținerea unui avantaj prin intermediul manipulării, tăinuirii, abuzului de informații privilegiate.

Este interzisă prezentarea incompletă a unor fapte materiale, sau orice altă practică incorectă de afaceri.

4.10 Relațiile în raport cu comunitatea

SC SALUBRIZARE LUGOJ SRL poate sprijini activitățile locale de interes general în limita posibilităților.

Sponsorizările și donațiile se aprobă de către conducerea societății în limita sumelor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli.

Angajații pot face parte din formațiuni politice care nu sunt ilegale, în condițiile în care activitățile lor politice nu le afectează performanța profesională și nu fac propagandă la locul de muncă.

Va Respectarea normelor de conduită prevăzute în codul de conduită etică

Fiecare angajat al SC SALUBRIZARE LUGOJ SRL are datoria de a cunoaste si respecta codul de conduită etică al societății. Orice neclaritate legată de impunerea și respectarea normelor de conduită, inclusiv inițiativele privind completarea și/sau modificarea normelor de conduită cuprinse în prezentul cod, vor fi prezentate administratorului, care va analiza speța și va emite decizii. Angajatul care sesizează o astfel de problemă va fi informat de administrator cu privire la modul de soluționare a sesizării sale.

Societatea nu tolerează actele ilegale și/sau imorale. Încălcarea normelor de conduită va fi sancționată disciplinar, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și ale Codului de Etică. Nu se acordă sprijin angajaților care au încălcat legea. Toate cazurile în care abaterile pot constitui caz penal vor fi raportate autorităților în drept.

Este datoria oricărui angajat al societății de a raporta în scris, șefului ierarhic sau administratorului atunci când are informații sau motive întemeiate care indică existența unor cazuri de fraudă sau a altor forme de încălcare a normelor de conduită. Omisiunea de a informa șeful ierarhic, atunci când angajatul are cunoștință despre existența unor asemenea situații reprezintă o încălcare a normelor de conduită, și va fi sancționată, după caz.

La rândul său administratorul analizează cazul, va determina modul de acțiune potrivit, inclusiv coordonarea unei investigații. În funcție de circumstanțe, administratorul poate întocmi mai departe rapoarte către consiliul de administrație.

Orice angajat care prezintă cu bună credință o problemă legată de o posibilă încălcare a legii, regulamentelor sau politicii societății sau orice comportament suspect ca fiind ilegal sau neetic, va fi protejat împotriva oricăror tentative de sancționare/represalii.

Fiecare angajat trebuie să se consulte cu superiorul ierarhic direct asupra oricăror probleme pe care le consideră că se încadrează în sfera codului de conduită etică.

Cum semnalăm o problema legată de încălcarea normelor de conduită etică?

Ideea prezentării unei probleme care vă preocupă nu constă în crearea de necazuri unui coleg, ci în protejarea dumneavoastră, a celorlalți colegi sau a companiei de pericolele potențiale. În cazul în care nu semnalați o problemă cu implicații pe linie de etică, această poate genera înrăutățirea climatului de lucru, afectarea poziției companiei noastre, pierderea încrederii în companie din partea clienților, a acționarilor și a autorităților.

Dacă aveți vreo întrebare sau preocupare legată de ceea ce reprezintă atitudine etică sau dacă aveți de semnalat un aspect legat de încălcarea normelor de conduită etică, discutați imediat cu coordonatorul ierarhic al compartimentului sau serviciului în care prestează activitatea din cadrul companiei. Dacă nu sunteți sigur asupra conduitei pe care trebuie să o adoptați într-o anumită situație, solicitați să fiți îndrumați înainte de a acționa. Puteți semnala problema coordonatorului direct, verbal (direct sau prin telefon) sau în scris (prin adresa sau prin e-mail). Esențial este să prezentați situația, să puneți întrebări și să obțineți răspunsuri. Prezentați problema într-o manieră deschisă, astfel încât aceasta să poată fi rezolvată rapid, revenindu-se astfel probleme mai grave. Dacă este posibil, coordonatorul direct se va pronunța pe loc asupra respectivei probleme, iar dacă este o problemă mai complexă care trebuie investigata amănunțit, se vor efectua cercetările necesare și va fi informată persoana care a semnalat problema asupra rezultatelor investigației. Identitatea persoanei care a semnalat problema va fi păstrata confidențiala, dacă aceasta solicită. Întocmirea de rapoarte false este interzisă și va fi sancționată.

ANGAJAMENTUL NOSTRU

În calitate de angajat al SC SALUBRIZARE LUGOJ SRL mă oblig:

- Să mă conformez standardelor de practică profesională și de comportare personală, inclusiv prin actualizarea continuă a cunoștințelor, prin îmbunătățirea permanentă a deprinderilor si abilitatilor mele;
- Să sprijin obiectivele generale SC SALUBRIZARE LUGOJ SRL și obiectivele specifice departamentului meu;
- Să lucrez în spiritul colegialitatii, tratând în mod corect si echitabil toți angajații;
- Să-mi îmbunătățesc capacitatea personală de a-i înțelege și respecta pe ceilalți;
- Să fiu loial SC SALUBRIZARE LUGOJ SRL;
- Să insuflu colegilor și comunității încredere față de activitatea si intențiile SC SALUBRIZARE LUGOJ SRL
- Să păstrez confidențialitatea informațiilor pe care le dețin sau la care am acces;
- Să respect toate legile, regulamentele si procedurile referitoare la activitatea mea;
- Să mă abțin de la utilizarea poziției mele pentru a obține privilegii speciale, câștiguri sau beneficii personale, necuvenite;

- Să garantez prin activitatea mea satisfacerea clienților pentru serviciile oferite.

ACEST COD ARE ATAȘAT UN TABEL NOMINAL AL ANGAJAȚILOR S.C. SALUBRIZARE LUGOJ S.R.L. CARE CUPRINDE NUME, PRENUME, FUNCȚIA Șl DATA 18.11.2025